

СОГЛАСОВАНО

И.о. руководителя комитета по управлению
муниципальным имуществом города
Магадана



М.Н. Нифантьева

2015 год

УТВЕРЖДЕНО

И.о. руководителя управления образования
мэрии города Магадана



Е.А. Кутилова

приказ от 07.04.15

№ 261

УСТАВ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Магадана «Центр развития ребенка – детский сад № 57»

город Магадан
2015 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Магадана «Центр развития ребенка – детский сад № 57» (далее по тексту Учреждение), создано на основании постановления мэрии города Магадана от 29.12.2010 года № 4343 путем изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Магадана «Центр развития ребенка – детский сад № 57».

Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ «ЦРР – д/с № 57».

1.3. Юридический адрес Учреждения: Российская Федерация, 685007, г. Магадан, ул. Берзина д. 7 «б».

Фактический адрес Учреждения: 685007, г. Магадан, ул. Берзина д 7 «б».

МБДОУ «ЦРР-д/с № 57» филиалов и представительств не имеет.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, которое имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в УФК по Магаданской области, угловой штамп и бланки со своим наименованием, имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления. Права юридического лица возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации.

1.5. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Тип: бюджетная дошкольная образовательная организация.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Магадан» (далее по тексту Учредитель). Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования осуществляет Управление образования мэрии города Магадана.

Юридический адрес Учредителя: РФ, г. Магадан, ул. Наровчатова , д.6

1.8. Отношения между Учредителем и Учреждением в части не урегулированной законодательством определяются договором, заключаемым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Магадан» в лице комитета по управлению муниципальным имуществом города Магадана (далее – Собственник имущества).

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями управления образования мэрии города Магадана, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным

общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, настоящим Уставом, договором с Учредителем, договором между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, иными законодательными и нормативными актами.

1.11. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускается. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.12. Учреждение гарантирует открытость и доступность информации об Учреждении в соответствии с требованиями Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», обеспечивает создание и ведение официального сайта в сети «Интернет».

2. Предмет , цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства.

2.2. Целью деятельности Учреждения является реализация образовательных программ дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, присмотр и уход за детьми .

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- формирование общей культуры, и базиса личностной культуры детей дошкольного возраста,
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств,
- формирование предпосылок учебной деятельности,
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста,
- разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности,
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и психическом развитии детей;
- обеспечение оптимальных условий коррекционно-развивающей работы, индивидуализации и дифференциации воспитания и организации непосредственной образовательной деятельности в зависимости от способностей, склонностей и возможностей детей.

- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей,

2.4. Право осуществления образовательной деятельности у Учреждения возникает с момента получения им соответствующей лицензии.

2.5. Основные виды деятельности, осуществляемые Учреждением:

- дошкольное образование;
- дополнительное образование детей.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение в целях достижения целей своей деятельности вправе осуществлять, в том числе и за счет физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющимися основными:

- услуги по организации и проведению спортивных праздников, соревнований, турниров;
- услуги по организации и проведению концертов, спортивно-зрелищных вечеров;
- услуги логопедов по исправлению дефектов речи;
- консультации по занятиям физкультурой, здоровому образу жизни, рациональному питанию;
- услуги по оказанию социально-психологической помощи;
- услуги по тиражированию, ксерокопированию и т.п.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Учреждение создается Учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

3.3. Режим работы Учреждения – пять дней в неделю. Выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

3.4. Длительность пребывания воспитанников в дошкольном учреждении 12 часов, с 7 часов 30 минут до 19 часов 30 минут.

3.5. Организация питания в дошкольном образовательном учреждении возлагается на дошкольное образовательное учреждение.

Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.6. Учреждение создает условия для охраны жизни и здоровья детей, организует текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников, проведение санитарно-гигиенических и оздоровительных мероприятий, соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении.

3.7. Медицинское обслуживание детей обеспечивается штатным медицинским персоналом совместно с органами здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией и органами здравоохранения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

3.8. К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;
- обеспечение содержания здания и сооружений муниципального образовательного учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий;
- учет детей, подлежащих в обучении по программам дошкольного образования;
- утверждение Устава Учреждения, утверждение изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- согласование учебного плана Учреждения;
- осуществление проверки отчетности;
- назначение на должность и освобождение от должности заведующего Учреждением;
- обеспечение в случае прекращения деятельности Учреждения перевода воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другое образовательное учреждение;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности Учреждения;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;
- проведение мониторинга финансово-хозяйственной деятельности, учет кредиторской и дебиторской задолженности Учреждения;
- установление порядка комплектования Учреждения воспитанниками;

- контроль за реализацией в Учреждении образовательных программ общедоступного и бесплатного дошкольного воспитания;
- контроль за предоставлением социальной поддержки работникам, воспитанникам Учреждения;
- контроль за предоставлением дополнительного образования;
- контроль за сохранностью и эффективным использованием закреплёнными за Учреждением объектами собственности и имуществом;
- осуществление иных установленных настоящим Федеральным законом полномочий в сфере образования.

3.9. Образовательное учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

3.10. К компетенции Учреждения относятся:

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- разработка и утверждение образовательных программ образовательного учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательного учреждения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом, лицензией;
- содействие деятельности педагогических и методических объединений;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга;
- создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- контроль за ходом образовательного процесса и анализ его результатов;
- установление структуры управления деятельностью образовательного Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

- разработка и принятие Правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- установление и выплата заработной платы работникам в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, компенсационных выплат (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующих выплат (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с локальными актами, действующими в Учреждении;
- создание условий, необходимых для организации образовательной деятельности Учреждения;
- формирование дошкольных групп в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития воспитанников;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников образовательного учреждения;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Структура, порядок формирования органов управления Учреждения, их компетенция и порядок организации деятельности.

3.11.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.11.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Коллегиальными органами управления Учреждением являются общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, совет родителей.

3.11.3. Порядок выборов коллегиальных органов образовательного учреждения и их компетенция, порядок их деятельности определяются локальными актами Учреждения и настоящим Уставом.

3.11.4. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий Учреждением, который назначается и увольняется Учредителем.

3.11.5. Заведующий является единоличным исполнительным органом Учреждения и:

- действует от имени Учреждения без доверенности во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом дошкольного образовательного учреждения в пределах прав, представленных ему законодательством;
- дает распоряжения, обязательные для исполнения работниками;
- выдает доверенности;

- открывает лицевой счет в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников дошкольного образовательного учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;
- несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем.

3.11.6. Высшим коллегиальным органом управления Учреждением является общее собрание трудового коллектива, которое проводится не реже 2 раз в год. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 членов трудового коллектива. Решение собрания принимается, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

К компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- заслушивание отчетов, информации заведующего Учреждением, его заместителей;
- рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка;
- рассмотрение вопросов охраны труда;
- рассмотрение Положения о порядке установления доплат и надбавок к должностным окладам работников Учреждения;
- рассмотрение Положения о премировании работников Учреждения;
- принятие иных локальных нормативных актов, отнесенных к компетенции общего собрания трудового коллектива;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- рассмотрение, обсуждение и утверждение годового плана работы Учреждения.

3.11.7. Коллегиальным органом управления педагогическим коллективом и Учреждением является педагогический совет (далее Совет), созываемый не реже четырёх раз в год и по мере необходимости.

В состав Совета входят: заведующий (председатель Совета), заместитель заведующего, педагогические работники, старшая медицинская сестра.

К компетенции Совета относятся:

- утверждение педагогической концепции развития Учреждения;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- разработка единых требований к работе с воспитанниками; правовые, социальные, психолого–педагогические основы взаимоотношений с воспитанниками и их родителями (законными представителями);
- выбор содержания образовательного процесса, развития воспитанников;
- осуществление анализа состояния и результатов образовательного процесса в Учреждении, пути его совершенствования;

- организация обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг;
- утверждение характеристик и принятие решений о награждении и поощрении педагогических работников Учреждения.

Решения Совета принимаются открытым голосованием, большинством голосов. На Совете должно присутствовать не менее 2/3 состава. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета. Решения оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении.

Выполнение решений Совета носят обязательный характер для всех педагогических работников образовательного Учреждения.

Контроль выполнения решений Совета осуществляет заведующий Учреждением и ответственные лица, указанные в протоколе. Результаты работы по исполнению решений рассматриваются на последующих заседаниях Совета.

Порядок работы, полномочия Совета регламентируются Положением о педагогическом совете Учреждения.

3.11.8. Коллегиальным органом управления Учреждением родителей (законных представителей) является Совет родителей, состоящий из числа председателей родительских комитетов групп; в его состав обязательно входит представитель администрации ДООУ.

Совет родителей Учреждения:

- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности Учреждения, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, в ходе реализации общеобразовательных программ, особенностях усвоения программного материала детьми;
- принимает решение об оказании посильной помощи Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройству и ремонту помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности.
- участвует в подготовке и проведении родительских собраний, конференций, организации совместных мероприятий родителей с детьми;
- оказывает помощь Учреждению в работе с неблагополучными семьями;
- участвует в подведении итогов деятельности Учреждения, подготовке публичного доклада Учреждения за учебный год;

- создает комиссии и координирует их деятельность, собирает и обобщает предложения родителей по улучшению образовательного процесса в Учреждении;
- осуществляет учет мнения родителей (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы воспитанников, родителей (законных представителей) их экспертную оценку;
- принимает участие в разработке основной общеобразовательной программы Учреждения, формируемой участниками образовательных отношений, деятельности объединений дополнительного образования детей, проведении воспитательных мероприятий;
- осуществляет контроль за созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, физического развития, организацией питания воспитанников;
- привлекает добровольные имущественные взносы, пожертвования и другие не запрещённые законом поступления для оказания посильной помощи Учреждению

3.11.9. Учет мнения Совета родителей при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы воспитанников и (или) их родителей (законных представителей) осуществляется в следующем порядке:

- перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего интересы воспитанников и (или) их родителей (законных представителей), заведующий направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет родителей;
- не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта и обоснования Совет родителей направляет заведующему мотивированное мнение по проекту в письменной форме;
- если мотивированное мнение Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, заведующий может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей с целью достижения взаимоприемлемого решения;
- если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого заведующий имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет родителей может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет родителей также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

3.11.10. Порядок деятельности Совета родителей определяется положением о Совете родителей.

4. Образовательный процесс Учреждения

4.1. Реализация образовательных программ.

4.1.1. Учреждение реализует основные общеобразовательные программы, образовательные программы дошкольного образования. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижениям детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования. В соответствии со своими целями и задачами Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы, в том числе на платной основе.

4.1.2. Для обеспечения выполнения государственных требований к содержанию образования и реализации уставных целей Учреждение использует образовательные программы, рекомендованные Министерством образования Российской Федерации.

4.1.3. Образовательные услуги в рамках реализуемой образовательной программы, предоставляются бесплатно.

4.1.4. Обучение и воспитание ведутся в Учреждении на русском языке.

4.1.5. Основная общеобразовательная программа Учреждения разрабатывается и реализуется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.

4.2. Порядок приема воспитанников в Учреждение.

4.2.1. Прием детей, проживающих на закрепленной постановлением мэра города Магадана территории и имеющих право на получение дошкольного образования, в Учреждение осуществляется на основании следующих документов:

- личного заявления родителей (законных представителей);
- документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей);
- оригинала и ксерокопии свидетельства о рождении ребенка;
- оригинала и ксерокопии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории, либо иных документов (справок, МБУ Горжилсервис, выписок из домовых книг и т.д.).

В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата и место рождения;
- фамилия, имя, отчество родителей.

Подписью родителей также фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Требования предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускаются.

Порядок приема детей в Учреждение регламентировано локальным актом- правилами приема детей в Учреждение.

4.2.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в Учреждение при создании условий для коррекционной работы и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии, с согласия родителей (законных представителей), при наличии направления Учредителя.

4.2.3. Прием воспитанников в Учреждение оформляется приказом заведующего.

4.3. Продолжительность обучения и воспитания на каждом этапе устанавливается в соответствии с санитарными нормами и правилами.

4.4. Отчисление воспитанников из Учреждения осуществляется приказом заведующего Учреждением в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья;
- невыполнения родителями (законными представителями) условий договора с Учреждением.

Уведомление об отчислении вручается родителям (законным представителям) за 10 дней до отчисления.

4.5. Режим непосредственно образовательной деятельности (занятий) с детьми.

4.5.1. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет непосредственно образовательная деятельность должна составлять не более 1,5 часа в неделю. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности составляет не более 10 мин. Допускается осуществлять непосредственно образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня. В теплое время года непосредственно образовательную деятельность осуществляют на участке во время прогулки.

Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста составляет:

- в младшей группе (дети четвертого года жизни)-2 часа 45 мин;
- в средней группе (дети пятого года жизни)- 4 часа;
- в старшей группе (дети шестого года жизни) – 6 часов 15 минут;
- в подготовительной (дети седьмого года жизни) – 8 часов 30 минут

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей 4- го года жизни- не более 15 минут, для детей 5-го года жизни – не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни – не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в

младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1, 5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности – не менее 10 минут.

4.5.2. Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку.

4.5.3. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции и т.д.) для детей дошкольного возраста недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон. Их проводят в соответствии с учебным планом Учреждения, согласованным с Учредителем.

4.5.4. Учреждение может оказывать методическую, консультативную и диагностическую помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

4.6. Порядок оформления отношений Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников.

4.6.1. При приеме детей в дошкольное образовательное учреждение, Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.6.2. Взаимоотношения между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении.

4.6.3. За ребёнком дошкольного возраста сохраняется место в Учреждении на период болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, очередного отпуска родителей (законных представителей), в том числе в летний период.

5. Участники образовательных отношений

5.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Права воспитанников Учреждения гарантируются Конвенцией ООН «О правах ребёнка», определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, договором между Учреждением и родителями (законными представителями), иными локальными актами Учреждения.

5.3. Отношения ребёнка и педагогического работника строятся на основе сотрудничества, уважения к личности ребёнка, индивидуального подхода к нему.

5.4. Воспитанники имеют право на:

- получение дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- предоставления условий для обучения и воспитания с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья;
- уважение человеческого достоинства;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных, спортивных и иных массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, творческой деятельности;
- обеспечение питания в случаях и порядке, установленных федеральными законами, законами Магаданской области;
- защиту от применения от всех форм физического и психического насилия, оскорбления;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- условия воспитания и образования, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- развитие творческих способностей и интересов;
- получение квалифицированной помощи в коррекции речевого развития;
- получение дополнительных образовательных услуг.

5.5. Родители (законные представители) имеют право:

- принимать участие в управлении Учреждением;
- защищать законные права и интересы ребёнка;
- требовать уважительного отношения к ребёнку;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, образовательными технологиями, результатами усвоения ребенком программы;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого- педагогических) воспитанников, давать согласие на их проведение, на участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследований и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для обучения и воспитания детей;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;
- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения;
- обжаловать решение об отчислении ребенка из Учреждения Учредителю в установленном порядке;
- защищать права и законные интересы детей, в том числе обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- выбирать формы получения образования
- дать ребенку общее образование в семье.

5.6. Родители (законные представители) несут ответственность за воспитание своих детей.

5.7. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения, требования нормативных актов, которые устанавливают режим непосредственно образовательной деятельности воспитанников, порядок регламентации отношений между Учреждением, воспитанниками и их родителями (законными представителями);
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- выполнять положения Устава Учреждения, условия договора между ними и Учреждением;
- своевременно вносить плату за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении в порядке и размере, установленном муниципальными правовыми актами;

5.8. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы дошкольного образования;
- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой

и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.9. Педагогические работники Учреждения обязаны :

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном
- уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ дошкольного образования;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности,
- формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья,
- взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

5.10. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5.11. Права, обязанности и ответственность работников, занимающих должности административно- управленческого, учебно- вспомогательного и обслуживающего персонала устанавливаются коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами иными локальными актами Учреждения.

6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

6.2. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с его основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями деятельность, связанную с оказанием услуг в сфере дошкольного образования, в том числе дополнительного образования детей.

Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Город Магадан» в соответствии с законом Российской Федерации.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделяемых ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств бюджета города Магадана имущества, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

6.5. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом.

6.6. Источником формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления средств и бюджета города Магадана;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

6.7. Использование имущества, закрепленного за Учреждением.

6.7.1. Имущество закрепляется за Учреждением Собственником имущества на праве оперативного управления.

Земельный участок закрепляется за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за этим Учреждением имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

Учредитель Учреждения обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы дошкольного образовательного учреждения.

6.7.2. Учреждение не вправе без согласия Собственника имущества распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником имущества или приобретенным за счет средств, выделенных из бюджета города Магадана на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение распоряжается самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.7.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника имущества.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых может быть отчуждение закрепленного имущества.

6.7.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством.

6.7.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у учреждения, Собственник имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.7.6. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

6.7.7. Учреждение не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях.

6.7.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность заведующего, должна быть одобрена Учредителем.

6.7.9. Учреждение вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделяемых на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.7.10. Учреждение обязано представлять перечень имущества для уточнения сведений в реестре муниципального имущества города Магадана в установленном порядке.

6.8. Учреждение ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность в соответствии с действующим законодательством.

6.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредитора, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

7.1. Реорганизация Учреждения может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в порядке, установленном законодательством. При реорганизации Учреждения, кроме реорганизации в форме выделения, все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

7.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по решению Учредителя, Собственника имущества или по решению суда.

7.4. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8. Порядок изменения Устава

8.1. Изменения в Устав разрабатываются заведующим Учреждением совместно с педагогическим советом и вносятся для утверждения Учредителю.

8.2. Изменения в Устав утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в установленном порядке.

9. Локальные акты Учреждения

9.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующим перечнем видов локальных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- Приказы и распоряжения;
- Положения;

- Правила
- Кодекс профессиональной этики педагога;
- Инструкции;
- Штатное расписание;
- Договоры.

9.2. Деятельность Учреждения может регламентироваться иными локальными актами, принятыми в установленном порядке.

Межрайонная ИФНС России № 1
по Магаданской области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

от 20 апреля 20 15 г.

ОГРН 1044900956893

ИНН 4901003944

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе.

И.И. Начальник

И.И. Начальник

М.П. подпись



Всего пронумеровано
и прошнуровано
20 (двадцать) листов
Заведующий МБДОУ
«Центр развития
бизнеса-детский сад № 57»
(К.А. Бережная)

СОГЛАСОВАН:



УТВЕРЖДЕН:

И.о. руководителя департамента образования
мэрии г. Магадана
Е.А. Кутилова
Приказот 23.08.16 № 483



Изменения в

УСТАВ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения города Магадана

«Центр развития ребенка – детский сад № 57»»

1. Пункт 1.7 раздела 1 «Общие положения» читать в следующей редакции:
«1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город
Магадан». Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального
образования осуществляет департамент образования мэрии города Магадана
(далее по тексту Учредитель)».

2. Пункт 1.10 раздела 1 «Общие положения» читать в следующей
редакции: «1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется
федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской
Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской
Федерации, решениями департамента образования мэрии города Магадана,
Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по
основным общеобразовательным программам - образовательным
программам дошкольного образования, настоящим Уставом, договором с
Учредителем, договором между Учреждением и родителями (законными
представителями) воспитанников, иными законодательными и
нормативными актами».

Межрайонная ИФНС России № 1
по Магаданской области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

01.10.2016 г.

ОГРН 1024900956893

ИНН 464940105853

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе.

Начальник

Подпись

ф.и.о. индивид



СОГЛАСОВАНЫ:

И.о. руководителя
КУМИ г. Магадана


М.Д. Петрова
« 04 » 2018 г.

УТВЕРЖДЕНЫ:

Руководитель департамента
образования мэрии г. Магадана


С.Л. Колмогорова
Приказ от 04.11.2018 № 661

Изменения в УСТАВ

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения города Магадана**

«Центр развития ребенка – детский сад № 57»

1. Пункт 3.8 раздела 3 Устава дополнить абзацами следующего содержания:

« • установление родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении, ее размер;

- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальном дошкольном учреждении;
- согласование программы развития Учреждения;
- установление порядка и сроков аттестации кандидатов на должность руководителя, руководителя Учреждения.».

2. В пункте 3.8 раздела 3 Устава исключить слова следующего содержания:

« • согласование учебного плана Учреждения;».

3. Подпункт 3.11.5 пункта 3.11 раздела 3 Устава дополнить абзацем следующего содержания:

«Должностные обязанности руководителя Учреждения не могут исполняться по совместительству. Права и обязанности руководителя Учреждения, его компетенция в области управления образовательной организацией определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом Учреждения. Руководитель Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации.».

4. Пункт 3.11 раздела 3 Устава дополнить подпунктом 3.11.11 следующего содержания:

«3.11. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением: Общее собрание (конференция) работников, педагогический совет, советы родителей (законных представителей) воспитанников вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.».

5. Абзац 2 подпункта 4.2.1 пункта 4.2 раздела 4 Устава дополнить абзацами следующего содержания:

- «адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей).

Заявления родителей (законных представителей) воспитанников и прилагаемые к ним документы регистрируются в журнале приема заявлений и прилагаемых к нему документов. После регистрации родителям (законным представителям) выдается расписка об их получении.».

6. Подпункт 4.2.1 пункта 4.2 раздела 4 Устава дополнить абзацами следующего содержания:

«Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки от 08.04.2014 № 293.

Прием заявлений родителей (законных представителей) может осуществляться в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.».

7. Подпункт 4.2.2 пункта 4.2 раздела 4 Устава изложить в следующей редакции:

«4.2.2 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, при создании

Межрайонная ИФНС России № 1
по Магаданской области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

«20» ноября 2018 г.

ОГРН 1024060956893

ГРН 2184510082240

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе.

Заче нагафьичка

должность уполномоченного лица регистрирующего органа

Д.С. Диев

Иванов
подпись

