



Департамент образования мэрии города Магадана

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МАГАДАНА
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД № 57»**

ПРИНЯТО

на совете педагогов

Протокол № 3 от 19.12.2024

УТВЕРЖДЕНО

заведующий МБДОУ

«ЦРР – д/с № 57»

И.Ю. Илли/

Приказ № 268 от 29.01.2025

СОГЛАСОВАНО:

мотивированное мнение выборного органа

первичной профсоюзной организации

МБДОУ «ЦРР – д/с № 57»

/А.А. Кыттагина/

«09» 01 2025 г.

Правила внутреннего распорядка для обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для обучающихся ДОУ (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», действующими санитарными правилами и нормами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Магаданской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данные Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в детском саду, а также успешной реализации целей и задач организованной образовательной деятельности, определенных в Уставе дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок обучающихся в детском саду, режим образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности.

1.4. Соблюдение данных правил в дошкольном образовательном учреждении обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в детском саду.

1.5. Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в детский сад и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.6. Правила являются локальным нормативным актом дошкольного образовательного учреждения и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Режим работы ДОУ (распорядок пребывания воспитанников) и образовательной деятельности

2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом дошкольного образовательного учреждения.

2.2. Детский сад работает по 5-дневной рабочей неделе:

- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;
- максимальная длительность пребывания детей в ДОУ - 12 часов;
- ежедневный график работы ДОУ: с 7.30 часов до 19.30 часов.

Прием детей в ДОУ осуществляется с 07.30 ч. до 08.30 ч.

2.3. Основу режима ДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников. Режим скорректирован с учетом работы ДОУ, климата и времени года в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

2.4. Родители должны лично передавать детей воспитателю группы.

2.5. Категорически запрещен приход ребенка в детский сад и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

2.6. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

2.7. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели группы и (или) медицинский работник, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей и проводят бесконтактную термометрию. Выявленные больные дети или дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению ДОУ не допускаются.

2.8. Дети с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) должны быть немедленно изолированы с целью ограничения (исключения) их контакта с иными лицами посредством размещения в изоляторе или ином помещении, за исключением вспомогательных, с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (медицинской) помощи, перевода в медицинскую организацию либо прибытия родителей (законных представителей).

2.9. После перенесенного заболевания дети допускаются в дошкольное образовательное учреждение только при наличии медицинского заключения (медицинской справки). Посещение ДОУ детьми, перенесшими заболевание, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском саду.

2.10. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) обязаны поставить в известность воспитателя, медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение.

2.11. О невозможности прихода ребенка по причине болезни необходимо обязательно сообщить в ДОУ.

2.12. В случае планируемого отсутствия ребенка в ДОУ по уважительной причине дошкольное образовательное учреждение должно быть оповещено не менее чем за 1 день в письменной форме с указанием причины.

2.13. Ребенок, не посещающий детский сад более 3 (трех) дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача, при возвращении после более длительного отсутствия предоставляется справка о состоянии здоровья ребенка и контактах за последний 21 день.

2.14. В случае длительного отсутствия ребенка в ДОУ по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего ДОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

2.15. В период карантинов в группе устанавливается карантинный режим на нормативный срок, установленный управлением Роспотребнадзора, в ходе которого осуществляются

карантинные мероприятия. Воспитанники, не вступавшие в контакт с больными или контактными детьми в карантинной группе, в карантинную группу не допускаются и могут быть временно определены в другие группы до окончания карантина.

2.16. Родители (законные представители) обязаны забирать ребенка в срок до 19.30 ч.

2.17. В летний период администрация ДОУ имеет право объединять группы (в связи с низкой посещаемостью детей, отпуском воспитателей и другими уважительными причинами).

2.18. Воспитатели проводят беседы с родителями о воспитаннике утром до 8.00 и вечером после 18.00. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от образовательной деятельности категорически запрещается.

2.19. К педагогам группы независимо от их возраста необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству.

2.20. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

2.21. Если у вас возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, вам следует обсудить это с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, пожалуйста, обратитесь к заведующему детским садом Илли Ирине Юрьевне (т. 64-21-70).

2.22. Для решения спорных вопросов и конфликтных ситуаций вы можете обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ДОУ.

2.23. Перед тем как вести ребенка в детский сад, проверьте, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследите, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Носовой платок (одноразовые носовые платки) необходим ребенку как в помещении, так и на прогулке. Сделайте на одежде удобные карманы для его хранения.

2.24. Родители (законные представители) должны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У малыша должна быть сменная одежда (сандалии, трусики, майка, колготки), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также головной убор (в теплый период года).

2.25. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется обеспечить ребенка запасной одеждой и варежками.

2.26. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой ДОУ. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяется федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.27. Образовательная деятельность по образовательным программам осуществляется в группах.

2.28. Группы в ДОУ имеют общеразвивающую и комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ОВЗ в соответствии с образовательной программы дошкольного образования, адаптированной для детей с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ОВЗ. При комплектовании групп комбинированной направленности не допускается смешение более 3 категорий детей с ограниченными возможностями здоровья. При объединении детей с разными нарушениями в развитии учитываются направленность адаптированных образовательных программ дошкольного образования и возможности их одновременной реализации в одной группе.

2.29. Согласно действующих СанПиН начало организованной образовательной деятельности (занятий) – не ранее 8.00, окончание занятий – не позднее 17.00.

2.30. Продолжительность организованной образовательной деятельности

- для воспитанников от 1,5 до 3-х лет составляет не более 10 минут;
- для воспитанников от 3 до 4-х лет - не более 15 минут;
- для воспитанников от 4 до 5 лет - не более 20 минут;
- для воспитанников от 5 до 6 лет не более 25 минут;
- для воспитанников от 6 до 7 лет составляет не более 30 минут.

Продолжительность дневной суммарной нагрузки:

- для воспитанников от 1,5 до 3-х лет составляет не более 20 минут;
- для воспитанников от 3 до 4-х лет составляет не более 30 минут;
- для воспитанников от 4 до 5 лет составляет не более 40 минут;
- для воспитанников от 5 до 6 лет составляет не более 50 минут или 75 минут при организации 1 занятия после дневного сна;
- для воспитанников от 6 до 7 лет составляет не более 90 минут.

Продолжительность перерывов между занятиями во всех возрастных группах составляет не менее 10 минут.

2.31. При организации режима пребывания детей в детском саду недопустимо использовать занятия в качестве преобладающей формы организации обучения. В течение дня предусматривается сбалансированное чередование специально организованных занятий, нерегламентированной деятельности, свободного времени и отдыха детей.

2.32. В летний период непосредственно образовательная деятельность с детьми не проводится.

2.33. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда, во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3 часов. Продолжительность прогулки определяется детским садом в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже 15 градусов и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращается.

2.34. Занятия по дополнительному образованию (кружки, секции) недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон; их количество в неделю не должно превышать двух.

3. Питание детей

3.1. Дошкольное образовательное учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по нормам, утвержденным санитарными правилами и нормативами.

3.2. Требования к деятельности по формированию рациона и организации питания детей в детском саду, производству, реализации, организации потребления продукции общественного питания для детей, посещающих ДОО, определяются санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, установленными санитарными, гигиеническими и другими требованиями, не соблюдение которых создает угрозу жизни и здоровья детей.

3.3. Питание детей осуществляется в соответствии с меню, утвержденным заведующим ДОО. Основное меню разрабатывается на период не менее двух недель с учетом режима ДОО для каждой возрастной группы. Масса порций строго соответствует возрасту ребенка.

3.4. При составлении меню для детей в возрасте от 1,5 до 7 лет учитываются:

- среднесуточный набор продуктов для каждой возрастной группы;
- объем блюд для каждой возрастной группы;
- нормы физиологических потребностей;
- нормы потерь при холодной и тепловой обработке продуктов;
- выход готовых блюд;

- нормы взаимозаменяемости продуктов при приготовлении блюд;
- требования Роспотребнадзора в отношении запрещенных продуктов и блюд.

3.5. Для обеспечения преемственности питания родителей (законных представителей) информируют об ассортименте питания ребенка. Вывешивается на раздаче и в приемных групп следующая информация:

- ежедневное меню с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы и калорийности порции;
- рекомендации по организации здорового питания детей.

3.6. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на шеф-повара и членов бракеражной комиссии ДОУ.

3.7. Контроль организации питания воспитанников ДОУ, соблюдения меню осуществляет заведующий ДОУ.

4. Обеспечение безопасности

4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны сообщать воспитателям групп об изменении номеров телефонов, фактического адреса проживания и места работы.

4.2. Для обеспечения безопасности ребенок переходит под ответственность воспитателя только после передачи его из рук в руки родителями (законными представителями).

4.3. Категорически запрещается отдавать детей подросткам в возрасте до 18 лет.

4.4. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из ДОУ, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей) и приложены ксерокопии паспортов.

4.5. В случае потенциальной опасности для ребенка со стороны взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т.п.) воспитатель имеет право не отдать ребенка, сообщив об инциденте в полицию.

4.6. Педагогам ДОУ запрещено оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, в том числе по просьбе родителей (законных представителей) обучающихся, так как это противоречит требованиям безопасности.

4.7. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

4.8. В образовательной организации запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема ребенку. Родителям категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема лекарственных средств в образовательной организации.

4.9. Родители (законные представители), приводящие детей после установленного режимом дня приема пищи, должны помнить, что в соответствии с СанПиН по истечению времени приема пищи оставшаяся еда ликвидируется.

4.10. Продукты питания из образовательной организации на вынос не выдаются.

4.11. Запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (чипсы, сухарики, печенье, напитки и др.).

4.12. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

4.13. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в образовательную организацию, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». Обучающийся может принести в образовательную организацию личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН. За сохранность принесенной из

дома игрушки воспитатель и образовательная организация ответственности не несут.

4.14. Санитарными и противопожарными нормами запрещается оставлять коляски и санки в помещении детского сада.

4.15. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Детям не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.

4.16. В образовательной организации запрещается:

- находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях образовательной организации без разрешения администрации;
- проходить в групповые помещения в верхней одежде, в уличной обуви;
- громко разговаривать в помещениях образовательной организации;
- нецензурно или в грубой форме выражаться;
- вести дискуссионные споры между родителями (законными представителями) обучающихся в помещениях образовательной организации.

4.17. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим обучающимся, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос, необходимо обратиться к руководителю образовательной организации.

4.18. Запрещено находиться на территории и в помещениях ДОУ в нерабочее время учреждения.

4.19. Запрещается въезд на территорию ДОУ на личном транспорте или такси.

4.20. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободный проезд к воротам для выезда и въезда служебного транспорта на территорию ДОУ.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом ДОУ.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящие правила внутреннего распорядка принимаются на неопределенный срок до замены новыми.