



Департамент образования мэрии города Магадана

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МАГАДАНА
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД № 57»**

ПРИНЯТО
на совете педагогов
Протокол № 5 от 19.10.2024

УТВЕРЖДЕНО
и.о. заведующего МБДОУ
«ЦРР – д/с № 57»
/И.Ю. Илли/
Приказ № 5 от 19.10.2024

СОГЛАСОВАНО:
мотивированное мнение выборного органа
первичной профсоюзной организации
МБДОУ «ЦРР – д/с № 57»
/А.А. Кыттагина/
« 09 » 11 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема воспитанников**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема воспитанников разработано для МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 57» (далее - Организация) и определяет порядок приема граждан Российской Федерации в Организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО.

1.2. Положение регламентирует права и обязанности участников образовательного процесса в части организации приема воспитанников в Организацию, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена Организация.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения социальной защиты и поддержки детей дошкольного возраста и реализации права граждан на получение доступного дошкольного образования.

2. Порядок приема воспитанников в Организацию

2.1. Получателями услуги являются дети в возрасте от 1,5 лет до прекращения окончания образовательных отношений. Получение дошкольного образования в образовательных организациях может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев при создании в ДОУ определенных условий для детей данного возраста и без реализации образовательной программы дошкольного образования.

2.2. Право на получение услуги связано с правом на получение дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования.

2.3. Круг заявителей:

2.3.1. Родители и иные законные представители ребенка вправе поручить выполнение действий, связанных с предоставлением услуги, иным лицам по своему усмотрению. На разных этапах административных процедур в качестве законных представителей ребенка могут выступать различные лица.

2.3.2. Представительство интересов ребенка иными законными представителями осуществляется на основании документов, установленных соответствующими законами.

2.3.4. Представительство интересов ребенка по поручению родителей или иных законных представителей осуществляется на основании нотариально заверенной доверенности.

2.3.5. Отдельные категории заявителей имеют право на внеочередное и первоочередное зачисление детей в Организацию:

- дети, имеющие полнородных и неполнородных братьев и (или) сестер, уже обучающихся в Организации;
- дети из многодетных семей;
- дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, в которых обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;
- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан;
- дети прокуроров;
- дети судей;
- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;
- дети военнослужащих, а также граждан, уволенных с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;
- дети сотрудников полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации;
- дети сотрудника, имеющего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной

противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

- дети сотрудника, имеющего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника, имеющего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции.

2.4. Прием детей в Организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.5. Прием детей в Организацию осуществляется на основании направления департамента образования мэрии города Магадана.

2.6. Прием осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

2.6.1. ДОУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.6.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- дата и место рождения;
- реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, контактные телефоны (при наличии) родителей (законных представителей);
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

2.7. Для приема в Организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Организацию свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Организации на время обучения ребенка.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Заявление о приеме в Организацию и копии документов регистрируются руководителем Организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.9. Дети, родители (законные представители) которых не представили для приема документы в соответствии с пунктами 2.5, 2.6, 2.7 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ. Место в Организации ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.10. С целью своевременного укомплектования групп в Организации установлен срок оказания услуги по зачислению детей в детский сад - 30 (тридцать) рабочих дней от подачи заявления до заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования. При непоступлении ребенка в указанный срок в детский сад направление будет возвращено в департамент образования в связи с невостребованностью услуги.

2.11. Организация знакомит родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.13. После приема документов, указанных в пунктах 2.5, 2.6, 2.7 настоящих Правил, Организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее договор) с родителями (законными представителями) воспитанников в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям).

2.14. Руководитель Организации издает приказ о зачислении ребенка в течение трех рабочих дней после заключения договора.

2.15. На каждого ребенка, зачисленного в Организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

И.о. заведующего муниципальным
бюджетным дошкольным образовательным
учреждением
города Магадана «Центр развития ребенка -
детский сад № 57» Илли Ирине Юрьевне

Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающего по адресу: _____

Реквизиты документа, удостоверяющего
личность _____

Телефон: _____
e-mail: _____

заявление.

Прошу зачислить в муниципальное бюджетное дошкольное учреждение города
Магадана «Центр развития ребенка – детский сад «№ 57» моего ребенка

Ф.И. О. ребенка

число, месяц, год и место рождения

в группу _____ с _____

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка _____

Адрес места жительства ребенка _____

2 родитель: _____
(фамилия, имя, отчество)

(адрес места жительства),

Телефон _____ e-mail: _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе
дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации
обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой
реабилитации инвалида (при наличии): _____

Направленность дошкольной группы: _____

Желаемый язык образования (родной язык из числа языков народов РФ, в том числе
русский язык как родной язык): _____

Необходимый режим пребывания ребенка в ДОО: _____

С уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а)

Дата _____

Подпись _____ / _____ /

Даю свое согласие МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 57» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку персональных данных своих и своего ребенка, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29 декабря 2012г. «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов в сфере образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Дата _____

Подпись _____ / _____ /

Дата подачи заявления _____

Подпись заявителя

ФИО заявителя

Заявление принял _____