



Департамент образования мэрии города Магадана

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МАГАДАНА
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД № 57»**

ПРИНЯТО

на совете педагогов

Протокол № 4 от 21.03.2024

УТВЕРЖДЕНО

и.о. заведующего МБДОУ

«ЦРР – д/с № 57»

И.Ю. Или

Приказ № 20 от 21.03.24

СОГЛАСОВАНО:

мотивированное мнение выборного органа

первичной профсоюзной организации

МБДОУ «ЦРР – д/с № 57»

/А.А. Кыттагина/

21.03.2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основании перевода и отчисления воспитанников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода и отчисления воспитанников (далее – Правила) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 57» (далее Учреждение) регулирует порядок перевода и отчисления воспитанников.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности";
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом ДОУ;
- Положением о порядке приема воспитанников в ДОУ.

2. Порядок перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

воспитанника при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника, и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6.2. Перевод воспитанников из группы одной направленности в группу другой направленности осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя). В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения воспитанника;
- в) номер и направленность группы, которую посещает воспитанник;
- г) номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

К заявлению родителя (законного представителя) воспитанника с ограниченными возможностями здоровья прилагается заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6.3. Заявление родителя (законного представителя) рассматривается заведующим ДООУ или уполномоченным им лицом в течение пяти рабочих дней и регистрируется.

В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

2.6.4. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующий или уполномоченное им лицо делает на заявлении соответствующую отметку с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

Заявитель уведомляется об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение одного рабочего дня с даты рассмотрения заявления.

Уведомление регистрируется в соответствии с установленными правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе в переводе воспитанника из группы одной направленности в группу другой направленности хранится в личном деле воспитанника.

При отказе или уклонении родителя (законного представителя) от ознакомления с уведомлением заведующий или уполномоченное им лицо делает соответствующую отметку на копии уведомления в личном деле воспитанника. Отметка об отказе или уклонении родителя (законного представителя) от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

2.7. Временный перевод в другую группу в соответствии с нормами законодательства

2.7.1. Временный перевод воспитанника(ов) в другую группу осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН и иного действующего законодательства (период карантинных мероприятий).

2.7.2. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника(ов) на такой перевод не требуется.

2.7.3. Решение ДООУ о временном переводе воспитанника(ов) с обоснованием принятия такого решения может быть доведено до сведения родителей (законных представителей) воспитанника(ов) за 1 день до перевода.

2.7.4. Иные положения, неурегулированные настоящим разделом, регулируются действующим законодательством.

2.8. Перевод воспитанника из одной образовательной организации в другую по инициативе его родителей (законных представителей)

2.8.1. В случае перевода воспитанника из одной образовательной организации в другую по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих возрастной категории воспитанника, направленности дошкольной группы, потребностям в языке образования (родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка); потребностям в обучении ребенка по адаптированной

и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в Учреждение в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

2.8.8. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) воспитанников.

2.8.9. После приема документов принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника, в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.8.10. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

2.9. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

2.9.1. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания приказа Учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление содержит сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

2.9.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, Учреждение обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

2.9.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 2.6.1 настоящего Положения, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

2.9.4. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная