



## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

| № п/п                                                                                     | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Исполнители | Срок выполнения       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------|
| <b>I. Нормативно-правовое регулирование антикоррупционной деятельности</b>                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |             |                       |
| 1.1.                                                                                      | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции, систематизация и актуализация нормативной базы по вопросам противодействия коррупции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | заведующий  | постоянно             |
| 1.2.                                                                                      | Обеспечение исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации, Магаданской области, органов местного самоуправления МО «Город Магадан», направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | заведующий  | постоянно             |
| 1.3.                                                                                      | Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | заведующий  | постоянно             |
| <b>II. Реализация кадровой политики, направленной на минимизацию коррупционных рисков</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |             |                       |
| 2.1.                                                                                      | Разработка и утверждение плана противодействия коррупции; обеспечение контроля за своевременным и качественным исполнением плана в соответствии с установленными сроками                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | заведующий  | по мере необходимости |
| 2.2.                                                                                      | Внесение поправок в документы в соответствии с действующим законодательством, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание (корректировка) приказов: <ul style="list-style-type: none"> <li>о назначении ответственных за организацию антикоррупционной деятельности;</li> <li>о назначении ответственных за организацию приема-сдачи товарно-материальных ценностей и их постановку на баланс;</li> <li>о постановке имущества на учет;</li> <li>об утверждении и введении в действие плана антикоррупционной деятельности;</li> <li>о противодействии коррупции</li> </ul> | заведующий  | по мере необходимости |
| 2.3.                                                                                      | Ознакомление работников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | заведующий  | в течение года        |

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                              |                              |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------|
| 2.4.                                                                              | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива                                                                | заведующий                   | 2 раза в год               |
| 2.5.                                                                              | Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам                                                                                                                   | заведующий                   | постоянно                  |
| 2.6.                                                                              | Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера                                                                                      | заведующий                   | январь-май                 |
| 2.7.                                                                              | Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства                             | заведующий                   | по факту выявления         |
| <b>III. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b> |                                                                                                                                                                                              |                              |                            |
| 3.1.                                                                              | <i>Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>                                                                                                           |                              |                            |
| 3.1.2.                                                                            | Информационное взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции                                                                 | заведующий                   | постоянно                  |
| 3.2.                                                                              | <i>Совершенствование организации деятельности ДОУ по размещению государственных заказов</i>                                                                                                  |                              |                            |
| 3.2.1.                                                                            | Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов                                                                                                        | заведующий                   | постоянно                  |
| 3.2.2.                                                                            | Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами                                                                                             | заведующий                   | постоянно                  |
| 3.3.                                                                              | <i>Регламентация использования имущества и ресурсов ДОУ</i>                                                                                                                                  |                              |                            |
| 3.3.1.                                                                            | Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ДОУ                                                                                     | зам. зав. по АХР             | постоянно                  |
| 3.3.2.                                                                            | Организация учета материальных ценностей в ДОУ                                                                                                                                               | заведующий, зам. зав. по АХР | ежеквартально              |
| 3.4.                                                                              | <i>Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ДОУ</i>                                                                                                        |                              |                            |
| 3.4.1.                                                                            | Организация личного приема граждан администрацией ДОУ                                                                                                                                        | заведующий                   | постоянно                  |
| 3.4.2.                                                                            | Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за календарный год                                                                                                        | заведующий                   | по плану ежегодно          |
| 3.4.3.                                                                            | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ                                                                                                                   | заведующий                   | постоянно                  |
| 3.4.4.                                                                            | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг | зам. зав. по ВМР             | начало-конец учебного года |
| 3.4.5.                                                                            | Размещение информации для работников и родителей по вопросам противодействия                                                                                                                 | зам. зав. по ВМР             | постоянно                  |

|         |                                                                                                                                                                                            |                                    |           |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------|
|         | коррупции на информационном стенде                                                                                                                                                         |                                    |           |
| 3.4.6.  | Изготовление памяток для родителей                                                                                                                                                         | зам. зав. по<br>ВМР                | постоянно |
| 3.4.7.  | Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДОУ                                                               | заведующий,<br>зам. зав. по<br>ВМР | постоянно |
| 3.4.8.  | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда                                    | заведующий                         | постоянно |
| 3.4.9.  | Ведение постоянно действующего раздела по антикоррупционной теме на официальном сайте ДОУ                                                                                                  | заведующий                         | постоянно |
| 3.4.10. | Размещение на официальном сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ за год                                                                                                 | заведующий                         | май       |
| 3.5.    | <i>Совершенствование деятельности сотрудников ДОУ</i>                                                                                                                                      |                                    |           |
| 3.5.1.  | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, на действия (бездействия) руководителей и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | заведующий                         | постоянно |